РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории

муниципального образования «Качугский район»

«26» мая 2017 г. р.п. Качуг

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования «Качугский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования «Качугский район», утвержденное постановлением администрации муниципального района от 14 января 2016 г. № 04.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkobl.ru.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района Коротнева А.А.

Мэр муниципального района Т.С.Кириллова

№ 94

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального района

«Качугский район»

от «26» мая 2017 г. № 94

**Положение**

**о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования «Качугский район»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования «Качугский район» (далее – Порядок) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования и науки Российской федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования и определяет порядок, сроки и последовательность действий (далее – услуга) при приеме заявлений, постановке на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации муниципального района «Качугский район» (далее – ДОО).
	2. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату, удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.
	3. Постановка на учет осуществляется отделом образования Администрации муниципального района «Качугский район» (далее – Качугский отдел образования) в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее – АИС).
	4. Родители (законные представители) для постановки ребенка на учет предоставляют следующие документы для оформления заявления:
* копия свидетельства о рождении;
* копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
* документ, подтверждающий право на льготное определение ребенка в ДОО (при наличии льготы).
	1. Старший инспектор-методист по дошкольному воспитанию Качугского отдела образования, ответственный за использование АИС, регистрирует заявление о постановке на учет в АИС, распечатывает заявление, согласие на обработку персональных данных, сформированное АИС, по письменному заявлению родителя (законного представителя). Один экземпляр заявления родитель (законный представитель) получает на руки.
	2. С запросом о зачислении ребенка в ДОО родители (законные представители) обращаются к заведующему ДОО при наличии в ней свободных мест, а при отсутствии свободных мест в выбранной ДОО – в Качугский отдел образования для определения ребенка в другие ДОО.
1. **Основные задачи услуги по комплектованию детьми дошкольных образовательных организаций (прием заявлений, постановка на учет и зачисление)**
	1. Основной задачей настоящего Порядка является соблюдение прав граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации на общедоступное дошкольное образование:
* при наличии свободных мест – устройство ребенка в ДОО;
* в случае отсутствия свободных мест – постановка ребенка на очередь в АИС с установлением:
* порядкового номера очереди;
* даты постановки на учет;
* фамилии, имени, отчества ребенка;
* даты и места рождения ребенка;
* серии, номера и даты выдачи свидетельства о рождении, а также органа, выдавшего свидетельство о рождении;
* даты рождения, серии и номера документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
* основания для льготного определения ребенка в ДОО (для льготной очереди);
* наименования желаемой ДОО;
* желаемой даты поступления в ДОО.
	1. Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на регистрационный учет:
* изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
* изменить выбранные ранее организации;
* при желании сменить организации, которые уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального района «Качугский район;
* изменить сведения о льготе;
* изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения при личном обращении в Качугский отдел образования.

* 1. Комплектование ДОО осуществляется ежегодно в период с 1 апреля по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по ДОО детей, поставленных на регистрационный учет для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в ДОО необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время проводится доукомплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на регистрационном учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников» и обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места либо учитываются в списке нуждающихся в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

Заведующие ДОО обязаны информировать Качугский отдел образования о наличии свободных мест.

Старший инспектор-методист по дошкольному воспитанию Качугского отдела образования систематически (не реже одного раза в месяц) обобщает и анализирует сведения о наличии свободных мест в ДОО.

* 1. В соответствии с действующим законодательством вне очереди места в ДОО предоставляются следующим гражданам:
* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
* дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1);
* дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
* дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
* дети сотрудников следственного комитета Российской Федерации (Федеральный Закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Первоочередное право на получение места в ДОО предоставляется следующим гражданам:

* дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
* дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
* дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
* дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 г. № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

* 1. При отсутствии свободных мест в выбранной ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО в доступной близости от места проживания ребенка.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка доводится до родителей (законных представителей) через заведующего ДОО.

* 1. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на регистрационный учет для предоставления места в следующем году.
	2. Заведующие ДОО извещают родителей (законных представителей) детей:
* о времени предоставления ребенку места в ДОО;
* о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными заведующим ДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить заведующему ДОО и о сроках приема заведующим ДОО указанных документов.
	1. Прием обращений Заявителя ответственным должностным лицом ведется без предварительной записи в порядке живой очереди, но не более 30 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо.

* 1. Старший инспектор-методист по дошкольному воспитанию Качугского отдела образования выдает направления, сформированные АИС согласно очередности, по письменному запросу родителя (законного представителя).

Все направления при выдаче регистрируются в специальном журнале под роспись родителей (законных представителей).

1. Направление, выданное в ДОО, должно быть представлено заведующему ДОО в течение 15 календарных дней со дня выдачи. Просроченные направления аннулируются.
2. Дети дошкольного возраста с недостатками в физическом или психическом развитии, дети с туберкулезной интоксикацией комплектуются в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
3. Старший инспектор-методист по дошкольному воспитанию Качугского отдела образования производит взаимный обмен направлений в ДОО в пределах района, конкретной возрастной группы при наличии двух направлений по согласованию заведующих ДОО.
4. В случае перемены места жительства (переездом из одного населенного пункта в другой) родителей (законных представителей) возможности обмена подыскиваются как старшим инспектором-методистом по дошкольному воспитанию Качугского отдела образования, так и самими родителями и вопрос решается, как правило, во внеочередном порядке, о переводе воспитанника в другое ДОО.
5. **Порядок приема воспитанников в дошкольные образовательные организации**
	1. Для устройства ребенка в ДОО родители (законные представители) предоставляют в ДОО следующие документы:
* копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность гражданина;
* копию свидетельства о рождении ребенка;
* медицинскую карту.
	1. Администрация ДОО (в лице заведующего) в рамках своей компетентности:
* осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в соответствии с условиями приема по Уставу ДОО;
* представляет в Качугский отдел образования информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в ДОО;
* при зачислении ребенка в ДОО заключает договор с родителями (законными представителями), знакомит их с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО;
* издает приказ о зачислении ребенка в ДОО;
* сохраняет место за ребенком по заявлению родителей (законных представителей) на время болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, летнего оздоровительного периода;
* в случае отсутствия очереди в ДОО заведующий ДОО имеет право зачислить ребенка в день обращения родителя (законного представителя).
	1. Родители (законные представители) при приеме ребенка в ДОО обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы представляют только для подтверждения прав на социальную поддержку по оплате за содержание ребенка в ДОО.

В случае неявки после указанного срока без уважительной причины место в ДОО передается другому ребенку. При аннулировании направления за гражданами сохраняется право подачи заявления на предоставление места в ДОО на общих основаниях.

* 1. Отчисление воспитанников из ДОО происходит:
* по желанию родителей (законных представителей);
* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;
* на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
* в связи с достижением воспитанником ДОО возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (школы).